

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ</b>	<b>Doküman No</b>	08
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	28.04.2023
		<b>Revizyon No</b>	-
		<b>Revizyon Tarihi</b>	-

### VERİ SORUMLUSU VE İLGİLİ KİŞİ BİLGİSİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre hazırlanmış olup, firması, sizinle ilgili kişisel verileri işleme, veri işleme amaçlarını belirlemesi, veri işleme sisteminin kurulması ve işletilmesi sebebiyle veri sorumlusudur ASAF EĞİTİM İNŞAAT TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından, kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, kanun tarafından ilgili kişi olarak kabul edilmektedir. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10. maddesine göre, veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri, veri işleme ile ilgili konularda bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu metin, ilgili kişi olarak sizi bilgilendirmeye yönelik hazırlanmış olup, ilgili kişinin (veri sahibinin) ve veri sorumlusunun hak ve yükümlülüklerini içermektedir.

VERİ SORUMLUSU	
Unvanı	ASAF EĞİTİM İNŞAAT TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Posta Adresi	Merkez: Bahçelievler Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Bulv. NO 22 SERDİVAN Mefkure Kursları: Tıgçılar Mah. Yenicami sk No:27 Adapazarı Altinküre Teknokent Koleji: Erenler Mahallesi, 1175. Sokak No:6, 54200 Erenler
Telefon	Serdivan Merkez Kampüs (0264)2752017 Altinküre Teknokent Koleji(0264) 0264 277 20 19 Mefkure Kursları(0264) 275 20 17
E-posta	Serdivan Merkez Kampüs: kvkk@altinkure.k12.tr Altinküre Teknokent Koleji: kvkk@altinkureteknokent.com Mefkure Kursları: kvkk@mefkurekurslari.com
İnternet Adresi	Serdivan Merkez Kampüs: Altinküre Teknokent Koleji: www.altinkureteknokent.com Mefkure Kursları: www.mefkurekurslari.com

### KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE İŞLENEN VERİLER

Çalışan personele yönelik, tüm özlük işlemlerinin yapılabilmesi, şirket insan kaynakları politika ve kurallarının gerçekleştirilebilmesi, iş sağlığı ve güvenliği, danışmanlık faaliyetleri, ile SGK ve ilgili diğer mevzuatlarının yerine getirilmesi amaçlarına yönelik olarak aşağıda belirtilen kişisel verileriniz işlenmektedir. Kişisel veriler, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda işbu aydınlatma metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda toplanmaktadır. Çalışan personele yönelik olarak kişisel veriler,

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâller hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Çalışan personele yönelik işlenen veriler ise aşağıdaki kategorilerde yer alan kişisel verilerdir.

- Kimlik Bilgisi
- İletişim Bilgisi
- Lokasyon Verisi
- Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi
- Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi
- Risk Yönetimi Bilgisi
- Özlük Bilgisi
- Çalışan Aday Bilgisi
- Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi
- Çalışan İşlem Bilgisi
- Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi
- Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi
- Denetim ve Teftiş Bilgisi
- Özel Nitelikli Kişisel Veri
- Görsel ve İşitsel Veri

Veri Kategorisi	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklama	İlgili Kişisel Veri Kategorizasyonu İçerisine Giren Kişisel Veri Tipleri
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler	TCKN, pasaport no, nüfus cüzdanı seri no, ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği
İletişim Bilgisi	Kişiyile iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler	E-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres v.b.
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler	Şirket araçlarının kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	İlgili şirket ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler	Kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve profesyonel, eğitim bilgileri v.b. bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler	Giriş çıkış logları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları v.b.
Risk Yönetimi Bilgisi	Tesis'nin ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler	IP adresi, Mac ID vb. kayıtlar
Özlük Bilgisi	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler	Kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge (örn. Maaş miktarı, SGK primleri, bordrolar v.b.)
Çalışan Adayı Bilgisi	Tesis nezdinde iş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler	Özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları v.b.
Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışanların işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler	İşe giriş-çıkış kayıtları, iş seyahatleri, katıldığı toplantılara ilişkin bilgiler, güvenlik sorgusu, mail trafikleri izleme bilgisi, araç kullanım bilgisi, şirket kredi kartı harcama bilgisi v.b.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışanların performanslarının ölçülmesi ve kariyer gelişimlerinin insan kaynakları politikaları kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler	Performans değerlendirme raporları, mülakat sonuçları, kariyer gelişimine yönelik eğitimler v.b.
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Çalışanlara sunulan yan hak ve menfaatlerin planlanması ve çalışanların bunlardan	Ferdi kaza sağlık, araç tahsisi, telefon, notebook, pos-cihazı, data ve hattı v.b

	faýdalandırılmasına yönelik işlenen kişisel veriler	
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler	Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Tesis'nin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler	Denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıt
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inanç, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelik bilgisi, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, biyometrik veriler, genetik veriler
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar	Fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları

Yukarıda belirtilen kişisel veriler personelin çalıştığı süre boyunca ve iş en ayrıldıktan 10 yıl boyunca sistemlerimizde muhafaza edildikten sonra silme yöntemiyle kullanımdan kaldırılacaktır. Belirtilen veri kategorilerinde hangi verilerin bulunduğu ise veri sorumlusu olarak düzenlediğimiz veri haritasında ayrıntılı olarak bulunmaktadır.

## İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER EDİNİM YÖNTEMİ

İşlenen kişisel verileriniz, yazılı, sözlü, görsel ve ses kayıt sistemi ve e-posta aracılığı ile siz veri sahibinden ve üçüncü taraflardan alınmaktadır.

## KİŞİSEL VERİ AKTARIM VE AMAÇLARI

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. İşlenen kişisel veriler; hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine ya da idari makamlara, veri sahibi ile veri sorumlusu arasında imzalanan sözleşme gereksinimleri gereği ve sunulan hizmetin tam, doğru, zamanında yapılabilmesi sözleşme imzalanan yurt için-yurt dışı firmalar, sektör birlikleri ASAF Eğitim İnşaat Ticaret Anonim şirketi iştirakleri ve taşeronları ile kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde paylaşılmaktadır.

## VERİ SORUMLUSU HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Veri sorumlusu olarak, 6698 KVKK ile diğer ilgili kanunlara uygun olarak kişisel verileri işleme, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önleme, kişisel verilerin güvenli bir şekilde işlenmesi ve muhafazası için teknik ve fiili imkanlar doğrultusunda yeterli güvenlik tedbirlerini alma hak ve yükümlülükleri bulunmaktadır. Kişisel Verileri gizli tutmayı, gizliliğin sağlanması ve güvenliği için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmekteyiz. Kişisel Veriler'in korunması Şirketimiz için önemli bir konudur. Kişisel Verilere yetkisiz erişim veya bu bilgilerin kaybı, hatalı kullanımı, ifşa edilmesi, değiştirilmesi veya imha edilmesine karşı korumak için gerekli teknik ve idari her türlü önlemi alınmaktadır. Kişisel Veriler'i işlerken genel kabul görmüş güvenlik teknoloji standartları kullanılmaktadır. Gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almamıza karşın, şirketimize ait internet sitesine ve veri işleme sistemlerimize yönelik yapılan saldırılar sonucunda Kişisel Veriler'in zarar görmesi veya üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alırız.

Aşağıda belirtilen hususların asgari birinin olması durumunda, KVKK madde 5 ve 6 da belirtildiği üzere, açık rıza alınmasa dahi kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenebilecektir.

- İlgili kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin (veri sahibi) kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

## VERİ SAHİBİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Veri sahibi 6698 sayılı kanunun 11. Maddesinde yazılı haklara sahiptir.

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

### TALEP VE BAŞVURU

Yukarıda belirtilen tüm haklarınızı kullanmak için başvuru formunu ve kullanmak istediğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren metni,

- Bahçelievler mah. Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı No:22 Serdivan/Sakarya adresine ıslak imzalı nüshasını kimliğinizi tespit edici belgeler ile iletebilir
- kvkk@altinkureokullari.com e-posta adresine iletebilir
- www.altinkureokullari.com adresinde bulunan Veri Sahibi başvuru formu ile iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen şekillerden biri ile imzalanmak suretiyle gönderebilirsiniz.

Talebiniz bize ulaştıktan sonra 30 gün içerisinde sizlere burada belirtilen kanallardan geri dönüş yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından getirilecek yeni düzenlemeler kapsamında gelecekte vuku bulacak tüm gelişmelere göre aydınlatma metnin de değişiklik yapma hakkımız saklıdır.

### AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

İşbu metni tebliğ almakla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafınıza aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmiştir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, yukarıda belirtilen kişisel verilerimin işlenmesine yönelik bu aydınlatma metninde belirtilen bilgileri okudum ve anladım.

ÇALIŞAN ADAYI	
Ad-Soyad:	
Unvan-Görev:	
Tarih	
İmza	

